ZAŁĄCZNIK nr 1
do Zarządzenia nr 1A Prezesa Automobilklubu Wielkopolski
z dnia 14.08.2024 roku

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH W AUTOMOBILKLUBIE WIELKOPOLSKI

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§1

Celem Polityki Ochrony Małoletnich w Automobilklubie Wielkopolski jest:

1. odzwierciedlenie standardów i potwierdzenie przyjętych zasad ochrony małoletnich w Automobilklubie Wielkopolski,
2. zapewnienie małoletnim uczestnikom współzawodnictwa sportowego w sportach motorowych niezakłóconego rozwoju sportowego z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku,
3. działanie dla dobra małoletnich i w ich najlepszym interesie.

Podstawy prawne Polityki Ochrony Małoletnich:

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.),
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483),
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606),
4. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.),
5. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424 ze zm.),
6. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 ze zm.),
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.),
8. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 37 ze zm.),
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) art. 23 i 24
10. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 ze zm.).

§2

Ilekroć w Polityce Ochrony Małoletnich jest mowa o:

1. **Automobilklubie Wielkopolski (dalej również jako: AW)** – należy przez to rozumieć organizację społeczną Automobilklub Wielkopolski powołaną w celu popularyzowania sportu i turystyki motorowej, podnoszenia wiedzy i kultury motoryzacyjnej, bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz niesienia pomocy osobom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych;
2. **Polityce (dalej również jako: POM)** – należy przez to rozumieć Politykę Ochrony Małoletnich w Automobilklubie Wielkopolski;
3. **dziecku, małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat;
4. **nieletnim** – należy przez to rozumieć dziecko poniżej 17 roku życia;
5. **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Automobilklubie Wielkopolski, na podstawie umowy o pracę;
6. **współpracowniku**, **działaczu** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Automobilklubie Wielkopolski na podstawie umowy cywilnoprawnej, stażystę, wolontariusza lub osobę współpracującą nieodpłatnie na innych zasadach;

7. rodzicu (rodzicach) – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego dziecka pozostającego pod jego władzą rodzicielską, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
8. krzywdzeniu – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
    a) przemoc fizyczna wobec dziecka, czyli przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone; Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub ze strony osoby, której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;
    b) przemoc psychiczna wobec dziecka, czyli przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem lub osobą, której dziecko ufa, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy dzieckiem a osobą za nie odpowiedzialną, nieodpowiednia socjalizacja, demoralizacja, sytuacje w których dziecko jest świadkiem przemocy;
    c) wykorzystywanie seksualne dziecka, czyli angażowanie dziecka przez osobę dorosłą lub inne dziecko w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne – np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming – strategie nieseksualnego uwodzenia dziecka z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie dziecka, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku dzieci mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inne dziecko) a wykorzystywanym (dziecko) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja władzy, opieki czy zależności. Do innej formy wykorzystywania seksualnego dzieci zalicza się wyzyskiwanie seksualne. Jest to jakiekolwiek: faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności dziecka na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania – w celu seksualnym. Wyzysk seksualny obejmuje (chociaż nie jest to konieczne) czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z wykorzystania seksualnego. Szczególne zagrożenie wyzyskiem seksualnym ma miejsce podczas kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiem seksualnym dotyczy zarówno samych dzieci, jak i opiekunów tych dzieci, mogących paść ofiarą wyzysku,
    d) zaniedbywanie dziecka to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka;
    e) przemoc rówieśnicza (nękanie rówieśnicze, bullying). Przemoc rówieśnicza ma miejsce, gdy dziecko doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem Internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje:
        - przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie);
        - przemoc relacyjną (np wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż);
        - przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie);

- przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów);
- cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę);
- wykorzystanie seksualne – dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika,
- przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami).

9. sądzie opiekuńczym – należy przez to rozumieć Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich właściwy z uwagi na miejsce zamieszkania dziecka;
10. ośrodek pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ośrodek położony w gminie/dzielnicy, w której zamieszkuje dziecko;
11. przestępstwie – należy przez to rozumieć w szczególności przestępstwa określone w Kodeksie karnym;
12. przemocy domowej – należy przez to rozumieć zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
    a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
    b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
    c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
    d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
    e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
13. zagrożeniu dobra dziecka – należy przez to rozumieć przypadki, w których istnieją uzasadnione powody do podejrzenia, że dziecko może być narażone na jakiekolwiek formy zaniedbania, przemocy domowej czy inne trudne do zdefiniowania sytuacje.

§3

1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami osoba podejmująca pracę z dzieckiem w AW musi być zweryfikowana w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Weryfikacja ta odbywa się przed dopuszczeniem do pracy z dzieckiem (w szczególności pracy indywidualnej lub innej aktywności wymagającej bezpośredniego kontaktu z dzieckiem).
2. Dodatkowo każda z osób, o których mowa w ust.1:
    a. przedstawia AW informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale 19 i 25 Kodeksu karnego (art. 189a i art. 207) oraz w ustawie z 29.07.2005 r., o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r., poz. 1939) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego (w przypadku osób, które mieszkały za granica lub są cudzoziemcami należy złożyć informację o czynach zabronionych określonych w przepisach prawa obcego odpowiadających ww. przestępstwom z polskiego kodeksu karnego).
    b. składa oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Ochrony Małoletnich w Automobilklubie Wielkopolski, stanowiące załącznik nr 7 Polityki.
3. Zarówno weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, jak i dostarczenie informacji Krajowego Rejestru Karnego/rejestru karnego innego państwa wymagane jest przed podjęciem zadań związanych z współpracą z nieletnimi.
4. AW zobowiązuje osobę podejmującą pracę z dzieckiem w AW, do złożenia aktualizacji informacji, o której mowa w ust. 2, pkt.a, w sytuacji, gdy zmienił się jej status prawny, tzn., gdy figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w kraju i/lub za granicą (gdy jest cudzoziemcem).
5. AW współpracuje wyłącznie z osobami, które nie figurują w ww. rejestrach.

6. Dokumenty wymienione ust. 2 i w ust. 4 przechowywane są w Biurze Zarządu AW przez okres trwania pracy z dzieckiem, osoby, której dane te dotyczą.

Rozdział 2
Bezpieczne relacje pracowników /współpracowników z małoletnimi

§4

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników i współpracowników AW jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Każdy pracownik i współpracownik AW traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i indywidualne potrzeby, a także działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych AW oraz swoich kompetencji.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie oraz nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym.
4. Pracownicy i współpracownicy AW nie powinni kontaktować się prywatnymi kanałami komunikacji z dziećmi bez wiedzy ich rodziców.
5. W szczególności pracownicy i współpracownicy AW nie powinni prowadzić z dziećmi prywatnych rozmów z wykorzystaniem mediów społecznościowych. Pracownicy i współpracownicy AW mogą prowadzić z dziećmi korespondencję grupową na tematy związane z działalnością AW, o ile we wspólnej rozmowie uczestniczy co najmniej jeden inny pracownik/współpracownik AW oraz rodzic dziecka.
6. Pracownik i współpracownik AW nie może używać swoich prywatnych kont w mediach społecznościowych do publikowania informacji związanych z pracą z dziećmi. Wszelka tego rodzaju komunikacja jest prowadzona poprzez oficjalne media społecznościowe podmiotu. Publikując komentarze na portalach społecznościowych każdy pracownik i współpracownik kierują się rozwagą, i ocenia, czy nie zagraża to dobru dziecka i nie wyrządzi mu krzywdy.

§5

Każdy pracownik i współpracownik AW w komunikacji z dzieckiem:

1. zachowuje cierpliwość i szacunek wobec dziecka;
2. uważnie słucha dziecka i udziela mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji;
3. zwraca się do dziecka po imieniu (nie nazwisku lub numerze na koszulce);
4. podejmując decyzje dotyczące dziecka, informuje je o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania;
5. szanuje prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby chronić dziecko, informuje je o tym najszybciej jak to możliwe;
6. dba o to, aby w przypadku dostępności innych pracowników, być w zasięgu ich wzroku lub słuchu, kiedy prowadzi aktywności z dzieckiem. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musi zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadamia o tym innego pracownika oraz informuje, w którym dokładnie miejscu będzie przebywać wraz z dzieckiem;
7. zapewnia dziecko, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć temu pracownikowi lub wskazanej osobie i może oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy;
8. nie zawstydza, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża dziecka;
9. nie krzyczy na dziecko, a w sytuacji wynikającej z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci reaguje w inny stanowczy, zdecydowany sposób;
10. nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
11. nie zachowuje się w obecności dziecka w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

§6

Każdy pracownik i współpracownik AW w działaniach z dziećmi:

1. jest zobowiązany do jawności każdorazowego kontaktu z dziećmi;
2. swoim zachowaniem daje przykład dzieciom i jest dla nich wzorem do naśladowania;
3. docenia i szanuje wkład i wysiłek dzieci, nie koncentruje się wyłącznie na wydajności i wynikach, nie obwinia dzieci za przegraną;
4. aktywizuje dzieci i traktuje je równo bez względu na ich warunki fizyczne potrzebne do uprawiania sportu oraz płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
5. stosuje reguły fair play i zachęca innych do ich przestrzegania;
6. szanuje prywatność dzieci, w szczególności nie wchodzi do toalet, pod prysznice i do szatni, gdy przebywają tam dzieci;
7. stawia na pierwszym miejscu dobrostan dzieci i ich radość z uprawiania sportu;
8. informuje kierownictwo AW o wszystkich ryzykownych sytuacjach, które obejmują zauroczenie dziecka pracownikiem lub pracownika dzieckiem. W przypadku bycia świadkiem takiej sytuacji, reaguje stanowczo i z wyczuciem.
9. nie wywiera presji w celu osiągnięcia korzystnych wyników za wszelką cenę, bez zwracania uwagi na możliwe negatywne konsekwencje, w szczególności nie zachęca do treningu czy zawodów w przypadku kontuzji;
10. nie uzależnia wartości dzieci od wyników w sporcie;
11. unika faworyzowania dzieci i nie otacza ich osobistą opieką, której nie potrzebują;
12. nie nawiązuje z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani nie składa mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
13. nie utrwala wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli kierownictwo AW nie zostało o tym poinformowane, nie wyraziło na to zgody i nie uzyskało zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci;
14. nie proponuje dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również nie używa ich w obecności dzieci;
15. nie przyjmuje pieniędzy ani prezentów od dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Nie wchodzi w relacje jakiejkolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

§7

Każdy pracownik i współpracownik AW w kontakcie fizycznym z dziećmi:

1. w sytuacji, w której musi dotknąć dziecko, aby skorygować jego postawę, uprzednio wyjaśnia, co i z jakiego powodu będzie robił;
2. jest zawsze przygotowany na wyjaśnienie swoich czynności i gestów względem dziecka;
3. zachowuje szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania;
4. nie ukrywa i zachowuje jawność utrzymywania kontaktów z dzieckiem; dba o to, aby w przypadku konieczności indywidualnej opieki fizjoterapeuty, zapewnić w miarę możliwości obecność drugiej osoby dorosłej, np. lekarza, innego członka sztabu medycznego lub członka sztabu trenerskiego. W takich sytuacjach dorosły nigdy nie powinien zostawać sam z dzieckiem ani nawet sam w obecności drugiego, towarzyszącego dziecka.
5. nie bije, nie szturcha, nie popycha, nie szarpie, nie kopie, nie klepie ani w jakikolwiek sposób nie narusza integralności fizycznej dziecka;
6. nie dotyka dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
7. nie angażuje się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.

§8

1. Dorosłym nie wolno przebierać się w obecności dzieci ani znajdować się w szatni i łazience, gdy dzieci są rozebrane. Osoby dorosłe, w tym trenerzy lub opiekunowie, nie mogą korzystać z szatni i prysznica znajdujących się w tych samych pomieszczeniach co szatnie i prysznice przeznaczone dla dzieci. Należy zminimalizować ryzyko poprzez oddzielenie przestrzeni lub wyznaczenie godzin korzystania z nich tylko przez dzieci.
2. W przypadku zajęć koedukacyjnych dzieciom zapewnione zostaną osobne łazienki i szatnie.
3. Używanie telefonów komórkowych lub sprzętu z funkcją nagrywania przez trenerów lub opiekunów jest całkowicie zabronione w szatniach i łazienkach. W przypadku, gdy dzieci uzyskują pozwolenie na używanie telefonów, należy im przekazać informacje dotyczące bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z nich.
4. Rodzic /opiekun może wejść do przebieralni, gdy:
    a) zna zasady bezpiecznych relacji;
    b) jest to konieczne;
    c) rodzic jest tej samej płci co pozostali zawodnicy;
    d) trener został o tym poinformowany;

    W miarę możliwości powinien towarzyszyć mu co najmniej jeden pracownik lub współpracownik AW.

Rozdział 3
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia dzieci

§9

1. Znajomość czynników ryzyka i umiejętne ich rozpoznawanie umożliwiają:
    a) identyfikowanie dzieci, które są bardziej narażone na krzywdzenie;
    b) planowanie działań profilaktycznych wobec dziecka i rodziców;
    c) przerwanie stosowania przemocy wobec dzieci.
2. Wystąpienie jednego lub nielicznych czynników ryzyka nie jest jednoznacznym sygnałem, że dochodzi do krzywdzenia dziecka. Jeżeli jednak liczba czynników zwiększa się lub jeden z nich nasila się, należy podjąć wnikliwą obserwację dziecka i rodziców.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy lub współpracownicy AW podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia (np. psychologicznej) i motywują ich do szukania pomocy, jeżeli jest potrzebna.
4. Do czynników ryzyka nadużyć w sporcie zaliczyć można:
    a) sytuacje sprzyjające ryzyku nadużyć: szatnie, prysznice, wyjazdy;
    b) tolerancję dla przemocy fizycznej i urazów;
    c) nieodpowiednie relacje na linii dorosły – dziecko i nadużywanie pozycji zaufania;
    d) dyskryminację ze względu na płeć.

§10

W przypadku, gdy pracownik lub współpracownik AW będzie podejrzewał, że dziecko jest krzywdzone, konieczna jest reakcja zgodna z odpowiednią procedurą interwencji wskazaną w niniejszej Polityce.

Rozdział 5
Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka – zasady ogólne

§11

1. W przypadku podjęcia przez pracownika lub współpracownika AW podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik/współpracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji kierownictwu AW. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
2. Interwencja prowadzona jest na zlecenie kierownictwa AW, przez osobę odpowiedzialną za Politykę Ochrony Małoletnich w Automobilklubie Wielkopolski.

§12

1. Po uzyskaniu informacji, że dziecko jest krzywdzone, osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Małoletnich w Automobilklubie Wielkopolski wzywa rodziców/opiekunów dziecka, którego krzywdzenie się podejrzewa i informuje o okolicznościach.
2. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie).
3. Poinformowania służb o zgłoszeniu podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji np. prokuratura, policja, sąd rodzinny, itp. dokonuje osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Małoletnich w Automobilklubie Wielkopolski, który następnie wypełnia kartę interwencji.

§13

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Polityki.
2. Kartę interwencji przechowuje osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Małoletnich w Automobilklubie Wielkopolski, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami dotyczącymi przechowywania i archiwizowania dokumentów oraz ujmuje ją w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów/zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji załącznika nr 8 do Politykę Ochrony Małoletnich w Automobilklubie Wielkopolski.
3. Wszyscy pracownicy i współpracownicy AW i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
4. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia dziecka zgłosili rodzice dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców na piśmie.

Rozdział 5
Zasady i procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika lub współpracownika AW

§14

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika lub współpracownika AW osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Kierownictwo AW przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego rodzicami. Kierownictwo AW lub osoby do tego wyznaczone starają się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 1).
3. Kierownictwo AW organizuje spotkanie/a z rodzicami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że wobec dziecka popełniono przestępstwo sporządzone zostaje zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazane do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

Rozdział 6
Zasady i procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne osoby trzecie

§15

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą lub spokrewnioną) kierownictwo AW lub osoby do tego wyznaczone przeprowadzają rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej)

dziecka, w szczególności jego opiekunami. Kierownictwo AW stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka.

2. Kierownictwo AW przeprowadza spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenia, że wobec dziecka popełniono przestępstwo sporządza się zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

Rozdział 7
Zasady i procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony rówieśników

§16

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko (np. podczas treningów grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzeniem oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawanym krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 1). Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. Wspólnie z rodzicami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3. Z rodzicami/ dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść do procedury, o której mowa w poprzednich rozdziałach.
5. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
6. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

Rozdział 8
Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§17

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. Pracownik i współpracownik AW ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownicy i współpracownicy AW upoważniani do przetwarzania danych osobowych dzieci przed podjęciem pracy lub współpracy z AW, są obligatoryjnie szkoleni z przepisów i zasad dotyczących ochrony danych osobowych. Każdego roku prowadzona jest ewaluacja ochrony danych osobowych w AW oraz organizowane jest szkolenie przypominające zasady ochrony danych osobowych. Szkolenie

przypominające może mieć charakter ogólny lub koncentrować się na wybranych zagadnieniach istotnych lub problematycznych w działaniu organizacji.

§18

Pracownik lub współpracownik AW może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

Rozdział 10
Zasady ochrony wizerunku dziecka

§19

1. AW uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią załącznik nr 2 do Polityki.

§20

1. Pracownikowi lub współpracownikowi AW nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego na terenie organizacji bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik lub współpracownik AW może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica dziecka – bez uprzedniej wiedzy i zgody tego rodzica.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§21

1. Upublicznienie przez pracownika lub współpracownika AW wizerunku dziecka utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica dziecka.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że zostanie umieszczony zostanie na stronie www.youtube.pl w celach promocyjnych).

Rozdział 11
Zasady dostępu dzieci do Internetu

§22

1. W przypadku zapewniania dzieciom biorącym udział w treningach/zawodach organizowanych przez AW dostępu do Internetu, konieczne jest podejmowanie działań zabezpieczających dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.
2. Dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika lub współpracownika AW lub za pomocą sieci wifi, po podaniu hasła.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika lub współpracownika AW pracownik/współpracownik AW ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik lub współpracownik AW czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas treningów/zawodów.

§23

1. Osoba odpowiedzialna za Internet w AW zapewnia, aby sieć Internetowa AW była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.
2. Wymienione w ust. 1 oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego pracownika lub współpracownika AW w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.

Rozdział 12
Monitoring stosowania Polityki

§24

1. Wyznacza się Marlenę Wikę – Olejnik jako osobę odpowiedzialną za Politykę Ochrony Małoletnich w Automobilklubie Wielkopolski.
2. Osoba, o której mowa ust. 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników i współpracowników AW raz w roku ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 3. do Polityki.
4. W ankiecie pracownicy i współpracownicy AW mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w organizacji.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, może również przeprowadzać wśród małoletnich będących uczestnikami wydarzeń realizowanych przez AW ankietę monitorującą poziom poczucia bezpieczeństwa małoletnich w relacjach z pracownikami i współpracownikami AW. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 4. do Polityki.
6. Osoba, o której mowa ust. 1 dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników i współpracowników AW ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje kierownictwu AW.
7. W razie konieczności wprowadza się do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom oraz współpracownikom AW nowe brzmienie Polityki.

Rozdział 13
Przepisy końcowe

§25

1. Polityka wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w szczególności poprzez umieszczenie Polityki na stronie internetowej AW (www.aw.poznan.pl) oraz poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną na adres elektroniczny skrzynki mailowej pracowników i współpracowników AW.
3. Polityka jest udostępniona dla wszystkich pracowników, współpracowników oraz małoletnich uczestników wydarzeń i ich rodziców/opiekunów.
4. Dokument ten można otrzymać w formie elektronicznej lub papierowej w siedzibie Automobilklub Wielkopolski a w formie wyciągu z Polityki skierowanego bezpośrednio do małoletnich, udostępniony na stronie internetowej Automobilklubu oraz kolportowany wśród nieletnich na początku każdego sezonu sportowego, podczas spotkań organizacyjnych.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Karta interwencji
Załącznik nr 2 – Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka
Załącznik nr 3 – Ankieta monitorującą poziom realizacji Polityki
Załącznik nr 4 – Ankieta dla dzieci
Załącznik nr 5 – Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
Załącznik nr 6 – Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny
Załącznik nr 7 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Ochrony Małoletnich w Automobilklubie Wielkopolski

Załącznik nr 8 – Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów/zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji

Załącznik nr 9 - Wyciąg z Polityki Ochrony Małoletnich - zredagowany dla małoletnich odbiorców

KARTA INTERWENCJI NR ……./ROK

Imię i nazwisko małoletniego		
Powód interwencji		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię, nazwisko, stanowisko/funkcja)		
Osoba przyjmująca zgłoszenie (imię, nazwisko, stanowisko/funkcja)		
Podjęte działania	**Data:**	**Działanie:**
Spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego	**Data:**	**Opis spotkania:**
Forma podjętej interwencji prawnej (zaznacz właściwą)	1. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa 2. wszczęcie procedury „niebieskiej karty" 3. inny rodzaj interwencji – jaki? …… ……	
Dane dotyczące zgłoszenia interwencji	**Data:**	**Nazwa organu do którego zgłoszono interwencję:**
Wyniki interwencji i podjętych działań (jeśli podmiot posiada informacje o wynikach i działaniach)	**Data:**	**Wynik interwencji / działań**

……

(podpis osoby wypełniającej kartę)

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO OBOWIĄZUJACE W AUTOMOBILKLUBIE WIELKOPOLSKI

I. Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku dziecka (zdjęcia, filmy)

1. Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby.
2. Należy upewnić się, że fotograf lub osoba filmująca nie spędza czasu z dziećmi, ani nie ma do nich dostępu bez nadzoru.
3. Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków dzieci należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

II. Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków dzieci

1. W komunikacji należy posługiwać się wyłącznie imieniem dziecka; nie ujawniając zbyt wielu szczegółów dotyczących jego miejsca zamieszkania czy zainteresowań.
2. Należy zapytać dziecko o zgodę na wykorzystanie jego wizerunku.
3. Jeśli to możliwe, należy poprosić o zgodę rodziców/opiekunów dziecka i poinformować wszystkich zainteresowanych o tym, gdzie i w jaki sposób wykorzystany zostanie wizerunek dziecka.
4. Należy wykorzystywać obrazy pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności.

ANKIETA
DLA PRACOWNIKÓW I WSPÓŁPRACOWNIKÓW
DOTYCZĄCA STOSOWANIA POLITYKI OCHRONY MAŁOLETNICH

Lp.	PYTANIE	TAK	NIE
1.	Czy zna Pani/Pan dokument Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
2.	Czy zapoznała się Pani/Pan z treścią tego dokumentu?		
3.	Czy stosuje Pani/Pan w swojej pracy zapisy tego dokumentu?		
4.	Czy Pani/Pana zdaniem w AW przestrzegana jest Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
5.	Czy zaobserwowała Pani/Pan naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
6.	Czy potrafi Pani / Pan rozpoznawać objawy krzywdzenia dzieci?		
7.	Czy potrafi Pani / Pan rozpoznawać czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci?		
8.	Czy zna Pani / Pan prawne aspekty ochrony małoletnich?		
9.	Czy potrafi Pani / Pan rozpoznawać przemoc rówieśniczą?		
10.	Czy potrafi Pani / Pan rozpoznawać przemoc domową?		
11.	Czy potrafi Pani / Pan rozpoznawać cyberprzemoc?		
12.	Czy zna Pani/Pan zagrożenia w sieci?		
13.	Czy zna Pani/Pan procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie przyjęte w jednostce?		
14.	Czy stosuje Pani / Pan działania profilaktyczne przed krzywdzeniem? Jeżeli tak to jakie: ……. …….		
15.	Czy wie Pani/Pan jak reagować na objawy krzywdzenia dzieci?		
16.	Czy wie Pani/Pan do kogo zgłaszać objawy krzywdzenia dzieci?		
17.	Czy wie Pani/Pan kto odpowiada w AW za zgłaszanie do Policji lub prokuratury zawiadomień o możliwości popełnienia przestępstwa?		
18.	Czy wie Pani/Pan gdzie w AW zostały udostępnione (fizycznie lub w sieci) dokumenty związane z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		

ANKIETA DLA DZIECI

Oceń w skali od 1 do 10 swoje poczucie bezpieczeństwa podczas treningów (1 - niskie, 10 - wysokie)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Jak się czujesz w relacjach z personelem (trenerami, wolontariuszami) (1 - źle, 10 - bardzo dobrze).	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.										
Określ w skali od 1 do 10 poziom zaufania do personelu (trenerów, wolontariuszy, sędziów) (1 - niski, 10 - wysoki).	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.										
Oceń w skali od 1 do 10 swoje poczucie bezpieczeństwa podczas wydarzeń takich jak rozgrywki, turnieje (1 - niskie, 10 - wysokie)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Jak oceniasz swoje relacje z innymi dziećmi z klubu? (1 - trudne, 10 - bardzo dobre).	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.										
Jak oceniasz swoje relacje z innymi dziećmi, które nie trenują z Tobą, ale spotykasz je na wydarzeniach takich jak turnieje, rozgrywki itp.? (1 - trudne, 10 - bardzo dobre).	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.										
Napisz, czy w Twojej opinii wystarczająco często Twój trener, lub inny przedstawiciel klubu podejmuje tematy: Twoich praw, bezpiecznych relacji między personelem a dziećmi, bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi, bezpiecznych relacji między uczestnikami wydarzeń a dziećmi, miejsc, w których można uzyskać pomoc, co zrobić w trudnej sytuacji, bezpieczeństwa w Internecie, ochrony wizerunku i danych osobowych.										
Czy zdarzyło Ci się być świadkiem przemocy podczas treningów? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?										

Czy zdarzyło Ci się być świadkiem przemocy podczas wydarzeń takich jak rozgrywki, turnieje itp.? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?
Czy zdarzyło Ci się doświadczyć przemocy podczas treningów lub wydarzeń takich jak rozgrywki, turnieje itp.? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas wydarzyło i co zrobiłeś?
Czy w miejscu, w którym odbywasz treningi, w widocznym miejscu są informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży?
To jest miejsce dla Ciebie. Napisz, czego brakuje Ci w relacjach z personelem (trenerami, wolontariuszami, sędziami) oraz podczas treningów i innych wydarzeń, co chciałbyś/chciałabyś zmienić, ale także co Ci się podoba.

L. Dz. …….. Miejsce, dnia …….. r.

Prokuratura Rejonowa
w……[1]

Zawiadamiający:
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji reprezentowanej przez: ……
adres do korespondencji: ……

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa ……
wobec małoletniego …….. przez …….. .
(imię i nazwisko, data urodzenia) (imię i nazwisko domniemanego sprawcy)

Uzasadnienie:
W trakcie wykonywania przez …….. czynności służbowych (informacja
(imię i nazwisko pracownika/współpracownika)
O charakterze czynności, np. podczas treningu) ……., dziecko ujawniło ……..
(imię i nazwisko dziecka)
……[2].

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa:
……
……
……
……
……
…… .

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem na numer i liczbę dziennika niniejszego pisma.

…… ……
podpis pracownika/współpracownika podpis osoby
odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji

Załączniki:
1. Dokument potwierdzający uprawnienie do działania w imieniu zgłaszającego.
2. Ew. inne dokumenty

[1]Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.
[2]Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

L. Dz. …….. Miejsce, dnia .....

Sąd Rejonowy
w .....
Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawca:
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji reprezentowanej przez: ……
adres do korespondencji: …….

Uczestnicy postępowania:
.....
(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów małoletniego)

.....
(adres zamieszkania)

Dane małoletniego:
.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ DZIECKA

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego ……
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)
i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie:
Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka ……
……
……
……
……

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniego …… jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony[2].

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem na numer i liczbę dziennika niniejszego pisma.

…… ……
podpis pracownika lub współpracownika podpis osoby odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji

Załączniki:
1. Dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji zgłaszającego.
2. Ew. inne dokumenty
3. Odpis pisma

Uwaga:
Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, niezameldowania.
Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

[2] Można dodać: wnoszę, aby sąd powiadomił o wszczęciu postępowania z urzędu lub braku podstaw do jego wszczęcia z urzędu.

.....
miejsce i data

Ja, ..., PESEL nr ..... oświadczam, że
(imię i nazwisko)

zapoznałam/-em się z Polityką Ochrony Małoletnich obowiązującą w Automobilklubie Wielkopolski i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów/zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji

Lp.	Data	Incydent/zdarzenie	Kogo dotyczy?	Kto zgłosił?	Nr karty interwencyjnej

Drogi Młody Przyjacielu!

W Automobilklubie Wielkopolski bardzo zależy nam na tym, abyś czuł się bezpiecznie i dobrze podczas zajęć, zawodów oraz innych aktywności sportowych. Dlatego mamy specjalne zasady, które pomagają nam dbać o Ciebie i Twoich kolegów i koleżanki.

Twoje bezpieczeństwo jest najważniejsze!

✔ Wszyscy dorośli, którzy z Tobą pracują (trenerzy, opiekunowie, wolontariusze), są sprawdzeni i przeszkoleni, aby wiedzieć, jak troszczyć się o dzieci i młodzież.

✔ Nigdy nie wolno im Cię krzywdzić – ani słowami, ani czynami. Nie mogą Cię straszyć, bić, wyśmiewać czy mówić rzeczy, które sprawią, że poczujesz się źle.

✔ Jeśli coś Cię martwi lub czujesz, że ktoś zachowuje się wobec Ciebie lub Twoich kolegów nieodpowiednio, masz prawo powiedzieć o tym komuś dorosłemu, komu ufasz.

Masz prawo do szacunku i równego traktowania!

🎯 Każdy jest traktowany tak samo – niezależnie od wyglądu, płci czy umiejętności.

🎯 Masz prawo być traktowany z szacunkiem przez wszystkich – zarówno dorosłych, jak i rówieśników.

🎯 W Automobilklubie nikt nie może Cię wykluczać, przezywać, obrażać ani sprawiać, żebyś czuł się gorszy.

Nie zgadzamy się na przemoc!

❌ Jeśli ktoś Cię uderzy, popchnie, wyśmieje lub w inny sposób zrani – to jest przemoc.

❌ Jeśli ktoś wysyła Ci w internecie niemiłe wiadomości lub publikuje Twoje zdjęcia bez zgody – to także przemoc.

❌ Jeśli widzisz, że ktoś krzywdzi innego kolegę lub koleżankę – nie bój się powiedzieć o tym dorosłemu!

Twoja prywatność jest ważna!

🔷 Nikt nie może robić Ci zdjęć ani nagrywać Cię bez Twojej i Twoich rodziców zgody.

🔷 Masz prawo do prywatności w szatni, łazience i innych miejscach, gdzie tego potrzebujesz.

🔷 Jeśli coś sprawia, że czujesz się niekomfortowo, zawsze możesz o tym powiedzieć!

Masz prawo mówić „NIE”

🔶 Jeśli ktoś robi coś, czego nie chcesz, możesz powiedzieć „NIE”.

🔶 Jeśli ktoś dotyka Cię w sposób, który Ci się nie podoba, mów o tym!

🔶 Jeśli nie wiesz, do kogo się zwrócić – poproś o pomoc trenera, opiekuna lub innego dorosłego.

***

Twoje obowiązki wobec kolegów i koleżanek

Tak jak Ty masz prawo do bezpieczeństwa i szacunku, tak samo Twoi koledzy i koleżanki mają prawo czuć się dobrze i bezpiecznie w Automobilklubie. Oto kilka ważnych zasad, które pomagają wszystkim czuć się dobrze razem!

Traktuj innych tak, jak sam chcesz być traktowany

✔ Nie wyśmiewaj nikogo – każdy jest inny i to jest wspaniałe!

✔ Szanuj zdanie innych – nie każdy musi myśleć tak jak Ty.

✔ Pamiętaj, że słowa też mogą ranić – mów do innych uprzejmie i nie obrażaj ich.

Nie używaj przemocy!

❌ Nie wolno bić, popychać, szturchać ani w żaden sposób ranić innych.

❌ Nie krzycz na kolegów i nie strasz ich.

❌ Nie zabieraj ani nie niszcz rzeczy należących do innych.

Bądź koleżeński i pomocny

🤝 Jeśli widzisz, że ktoś potrzebuje pomocy – zapytaj, jak możesz pomóc.

🤝 Jeśli ktoś nowy dołączył do grupy, przywitaj go i pomóż mu się odnaleźć.

🤝 Jeśli ktoś nie ma z kim siedzieć lub się bawić, zaproś go do siebie!

Nie zgadzaj się na wykluczanie i nękanie

🚫 Nie wolno wykluczać kogoś z zabawy, treningu czy grupy – każdy ma prawo czuć się częścią zespołu.

🚫 Nie przezywaj, nie obrażaj i nie śmiej się z innych.

🚫 Jeśli widzisz, że ktoś jest krzywdzony – nie udawaj, że nic się nie dzieje. Możesz pomóc, mówiąc o tym trenerowi lub dorosłemu.

Bądź fair play – w sporcie i w życiu!

🏆 Nie oszukuj – to nie fair wobec innych.

🏆 Nie wyśmiewaj kogoś, kto przegrał – następnym razem może wygrać!

🏆 Ciesz się z sukcesów swoich i innych – dopinguj i wspieraj kolegów!

Szanuj prywatność innych

📸 Nie nagrywaj i nie rób zdjęć kolegom bez ich zgody.

📱 Nie wysyłaj i nie publikuj niczego, co mogłoby ich zawstydzić lub sprawić im przykrość.

💬 Jeśli ktoś Ci powierzył tajemnicę, szanuj ją – chyba że dotyczy ona czegoś, co może mu zaszkodzić.

Dbaj o dobrą atmosferę w grupie

😊 Bądź życzliwy – uśmiech i dobre słowo mogą komuś poprawić dzień!

😊 Rozwiązuj konflikty spokojnie – jeśli się z kimś pokłócisz, spróbuj porozmawiać i się pogodzić.

😊 Każdy popełnia błędy – jeśli ktoś Cię przeprosi, postaraj się mu wybaczyć.

***

Jesteśmy drużyną!

🚀 Razem tworzymy miejsce, w którym każdy może się czuć dobrze, uczyć się i rozwijać!

🚀 Twoje zachowanie ma znaczenie – możesz sprawić, że ktoś poczuje się dobrze albo źle.

🚀 Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za to, aby było nam miło i bezpiecznie!

Ważne numery telefonów:

☎️ **112** – w nagłych sytuacjach, gdy czujesz się zagrożony

☎️ **Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111** – jeśli chcesz z kimś porozmawiać o swoich problemach

Pamiętaj! Jesteś ważny/a i zasługujesz na szacunek oraz bezpieczeństwo! Jeśli kiedykolwiek coś Cię zaniepokoi, nie wahaj się mówić o tym dorosłym, którzy mogą Ci pomóc. 🚀😊